



DOCTORAATSONDERZOEK EN DOCTORAATSOPLEIDING AAN HET ITG.

November 2004

Deze tekst beschrijft en reglementeert het doctoraatsonderzoek en de doctoraatsopleiding aan het ITG en is bedoeld zowel voor (kandidaat) doctorandi als voor het betrokken wetenschappelijk, technisch en administratief personeel.

Inhoud

1.	ALGEMEEN	2
2.	DOCTOREREN	2
3.	OMKADERING	2
	<i>De ITG - promotor</i>	3
	<i>ITG copromotoren</i>	3
	<i>Referenten</i>	4
	<i>Nationale promotor</i>	4
4.	ITG, UNIVERSITEIT EN DOCTORAATSPROGRAMMA	4
5.	HET CONTRACT VAN DE DOCTORANDUS MET HET ITG	5
6.	CATEGORIEËN DOCTORANDI AAN HET ITG	5
	<i>Met een arbeidscontract van het ITG</i>	6
	<i>Met een beurs of toelage</i>	6
	<i>Vormen van financiering</i>	7
7.	SELECTIE	9
8.	REGISTRATIE	9
9.	FORMELE OPVOLGING	10
10.	VORM EN INHOUD VAN HET PROEFSCHRIFT	10
11.	DUUR VAN DE DOCTORAATSOPLEIDING	11
12.	ADMINISTRatieve, JURIDISCHE EN SOCIALE OMKADERING	11
13.	LITERATUUR ONDERSTEUNING	12
14.	OPVOLGING NA HET DOCTORAAT	12
	ANNEX 1: APPLICATION GUIDELINES	13
	ANNEX 2: BEURSCONTRACT	15

1. ALGEMEEN

Het ITG is een erkende, interuniversitaire "Instelling van Openbaar Nut voor postnieteel onderwijs, wetenschappelijk onderzoek en wetenschappelijke dienstverlening (ION - decreet mei 1999; beheersovereenkomst ITG - Vlaamse overheid december 1999). Een van haar opdrachten is de opleiding van doctorandi uit binnen- en buitenland.

Het ITG *reikt zelf geen doctoraten uit*. De doctorandi krijgen formeel hun diploma van een universiteit. Het ITG heeft daarover met elk van de Vlaamse Universiteiten een samenwerkingsovereenkomst afgesloten. Via een individuele regeling kan ook een Franstalige of buitenlandse universiteit deze rol vervullen. De rol van het ITG in het onderzoek en de opleiding van de doctorandus wordt altijd vermeld in het formele bijvoegsel aan het doctoraatsdiploma en/of in een attest van het ITG.

De doctorandus wordt ook als dusdanig ingeschreven aan de betreffende universiteit, en heeft dus een dubbele inschrijving; aan het ITG en aan de universiteit. De doctorandi onderwerpen zich volledig aan de kwaliteitsnormen en procedures van de universiteit, inclusief de supervisie van een universitaire promotor en een door de universiteit goedgekeurde doctoraatsbegeleidingscommissie. Ook het ITG legt haar eigen normen en procedures op, maar streeft ernaar deze zo efficiënt mogelijk te harmoniseren en te combineren met de universitaire mechanismen. Steeds treedt ook een ITG-ZAP als promotor op, en deze is in de praktijk ook de hoofdbegeleider van de doctorandus. ITG-ZAP met een deeltijdse aanstelling aan een universiteit kunnen het universitaire promotorschap op zich nemen en dit combineren met de functie van ITG - hoofdbegeleider.

In een aantal gevallen, in het bijzonder voor doctorandi uit ontwikkelingslanden, wordt het doctoraatswerk deels aan het ITG, deels aan een instelling en/of op het terrein in het eigen land uitgevoerd. In dat geval spreken we van een "sandwich-doctoraat).

2. DOCTOREREN

De doctorstitel is de hoogste academische graad en een basisvereiste voor wetenschappers die een academische carrière op het hoogste niveau beogen. De doctorstitel wordt toegekend aan wetenschappers die met hun doctoraatswerk, resulterend in een proefschrift, bewijzen dat zij op een zelfstandige en relevante wijze onderzoek kunnen verrichten. Naast dit onderzoek kan het doctoreren ook een formeel leerproces omvatten. Verschillende universiteiten bieden een formele doctoraatsopleiding aan van 60 studiepunten (1500 tot 1800 studie-uren) die de kandidaat doctorandus toelaat zich verder te bekwamen in relevante onderzoeksmethoden, maar ook zich te verbreden en/of te verdiepen in andere wetenschappelijke domeinen of vaardigheden.

3. OMKADERING

In de praktijk gebeurt de begeleiding hoofdzakelijk door de ITG-promotor, met daarnaast een regelmatige evaluatie door de universitaire promotor en de aangestelde doctoraatsbegeleidingscommissie. De doctorandus maakt deel uit van een onderzoeks-

ploeg van het ITG en werkt meestal in teamverband met andere onderzoekers en technici, onder dagelijkse begeleiding van de promotor(en) en diens postdoctorale medewerkers.

Binnen het ITG is er via seminars, interdepartementale disciplinaire en thematische werkgroepen, onderwijs en informele contacten, uitwisseling met andere doctorandi en onderzoekers en dit in een multidisciplinair en internationaal kader. Deelname aan institutionele seminars en literatuurwerkgroepen binnen de discipline is in de regel een vereiste.

De ITG - promotor

De ITG promotor is verantwoordelijk voor de wetenschappelijke, intellectuele en materiële begeleiding van de doctorandus. Hij / zij heeft een stimulerende, coördinerende en evaluerende rol voor de gehele duur van het doctoraatsproces, en heeft bij de eindevaluatie van het doctoraat een zwaarwegende stem.

De promotor:

- staat in voor de kwaliteit van het onderzoeksplan van de doctorandus.
- helpt bij de planning, de uitbouw, en de bijsturing van het onderzoek.
- is geregeld aanwezig wanneer de doctorandus zijn werk voorstelt aan andere wetenschappers en geeft hierover feedback aan de doctorandus.
- introduceert de doctorandus in de wereld van de wetenschap door hem in contact te brengen met onderzoekers die hem / haar kunnen helpen en door de doctorandus te stimuleren deel te nemen aan congressen.
- superviseert het schrijven van de thesis van de doctorandus, van de artikels, voordrachten, posters en abstracts die uit het doctoraatsonderzoek voortvloeien, en geeft de doctorandus maximale kansen om als eerste auteur op publicaties het geleverde werk te valoriseren.
- garandeert dat de eventuele onderwijsopdracht en andere taken van de doctorandus dusdanig georganiseerd zijn dat de afwerking van het doctoraat binnen de voorziene termijn niet in gevaar komt.
- De promotor stelt samen met de doctorandus een degelijke planning op voor de doctoraatsopleiding inclusief een bestedingsplan voor de bench-fee.
- In het kader van een “sandwich doctoraat” waarbij de doctorandus een groot deel van het onderzoek in het thuisland uitvoert coördineert de ITG promotor de communicatie met de lokale promotor en eventueel de lokale tewerkstellende instantie van de doctorandus.
- De promotor is verantwoordelijk voor het efficiënte verloop van het proces en het afronden van het doctoraat binnen de gestelde termijn van 4 of 6 jaar.

ITG copromotoren

De hoofdpromotor kan zijn verantwoordelijkheid delen met zogenaamde copromotoren. Het is inderdaad vaak zo dat twee of zelfs drie wetenschappers het ITG promoterschap delen. Zowel leden van het ZAP als postdoctorale onderzoekers kunnen de rol van copromotor op zich nemen.

Voor de keuze van eventuele copromotoren zal uitvoerig overlegd worden met de kandidaat doctorandus.

Referenten

Indien een deel van het onderzoeksproject van de doctorandus een domein betreft waarbinnen de promotor of copromotor zich niet als expert beschouwen, dan kan een referent aangesteld worden voor de inhoudelijke begeleiding van dat specifieke deel.

Nationale promotor

Voor “sandwich doctoraten” treedt steeds een bevoegde wetenschapper in het land en de lokale instelling van de doctorandus op als copromotor.

4. ITG, UNIVERSITEIT EN DOCTORAATSPROGRAMMA

Naast de doctorandus en zijn begeleiders (promotoren, copromotoren en eventuele referenten) vervult de doctoraatscommissie van de universiteit een belangrijke rol in het proces. Met deze commissie wordt een overeenkomst gesloten die bepaalt hoe de formele doctoraatsopleiding zal verlopen, hoe het onderzoek en het proefschrift georganiseerd en geëvalueerd zullen worden, welke de rechten en plichten zijn van de doctorandus, de universiteit en het ITG gedurende de hele doctoraatsopleiding.

Het ITG heeft met de Vlaamse universiteiten algemene samenwerkingsakkoorden waarop deze individuele overeenkomsten gebaseerd worden.

Indien het doctoraat afgelegd wordt aan een universiteit buiten Vlaanderen zal het ITG, via de doctoraatscommissie of orgaan met die functie van de betrokken universiteit een akkoord zoeken over het individuele doctoraatsprogramma voor de kandidaat. De academische coördinator van het ITG bereidt dergelijke akkoorden voor.

Zoals hoger al gezegd zal het ITG er op toezien dat de regelgeving betreffende doctoraatsprogramma's van de universiteit waarbij de doctorandus zich wenst in te schrijven gerespecteerd wordt en dat er geen tegenstrijdigheden ontstaan in het arbeids- of beurscontract dat de doctorandus met het ITG afsluit.

Het normale doctoraatsprogramma omvat vier mijlpalen.

1^{ste}: toelating tot het doctoraatsprogramma op basis van een onderzoeksprojectvoorstel en een goedgekeurd opleidingsplan (formele doctoraatsopleiding): de officiële aanvang van het doctoraatsprogramma. De universiteit kan een gedeeltelijke of volledige vrijstelling verlenen voor de formele doctoraatsopleiding.

2^{de}: Na succesvol afsluiten van de formele doctoraatsopleiding, de definitieve goedkeuring van onderzoeksproject binnen de 12 maanden volgend op de officiële aanvang van de doctoraatsopleiding.

3^{de}: Jaarlijkse voortgangsrapportage en eventueel daaraan verbonden verlengingen van beurs of arbeidscontract.

4^{de}: Doctoraatsexamen en openbare verdediging. Er wordt naar gestreefd de verdediging plaats te laten vinden binnen de 4 jaar na de officiële aanvang van het doctoraatsprogramma. Deze periode kan om gewettigde redenen verlengd worden, binnen de perken van het universiteitendecreet voor het assiterend academisch personeel en de overeenkomsten met DGOS of andere financierende instanties.

De toelating tot het doctoraatsprogramma (inclusief formele opleiding) van een universiteit zal over het algemeen geschieden:

- na bepaling of de kandidaat aan de academische toelatingscriteria voldoet;
- de taalvaardigheid bewezen is (vooral voor studenten met een moedertaal verschillend van de taal waarin het proefschrift geschreven zal worden);
- de begeleiding verzekerd is;
- een programma voor de formele doctoraatsopleiding is overeengekomen;
- het voorstel voor het onderzoeksproject is ingediend en goedgekeurd door de universiteit;
- de financiering van de beurs, de arbeidsovereenkomst en de onderzoekskosten verzekerd zijn;
- kennis is genomen van de universitaire en institutionele reglementen door de doctorandus.

5. HET CONTRACT VAN DE DOCTORANDUS MET HET ITG

Het contract van de doctorandus met het ITG heeft enerzijds tot doel de financiering van het doctoraatsprogramma (via arbeidscontract of sandwich beurscontract) te regelen, voor zover deze via het ITG verloopt en anderzijds de wederzijdse rechten en plichten vast te leggen.

Indien geen formele doctoraatsopleiding wordt gevolgd aan een universiteit kan de ITG promotor, in samenspraak met de doctorandus en copromotoren, een programma vastleggen dat aangepast is aan de individuele noden van de doctorandus en organisatorisch haalbaar is. Dit programma mag geen bijkomende financiële belasting vormen voor de doctorandus.

6. CATEGORIEEN DOCTORANDI AAN HET ITG

Het ITG is gerechtigd (belastingvrije) beurzen toe te kennen aan (bio-) medici uit ontwikkelingslanden die een opleiding (inclusief doctoraat) genieten aan het ITG.

Het kan echter geen belastingvrije beurzen met volledige of beperkte sociale dekking (o.m. "Dehousse-mandaten") verlenen¹, noch aan onderzoekers uit België of Europa, noch aan onderzoekers uit ontwikkelingslanden.

¹ In overleg met de bevoegde diensten wordt deze erkenning ook niet gezocht. Gezien de meerderheid van de doctorandi van het ITG op derde geldstroom (financiering via projecten) uit ontwikkelingslanden komen voor "sandwich doctoraten", in het kader van institutionele versterking van instellingen in het Zuiden, is dit voor het ITG geen prioritaire piste

Op basis van haar geïntegreerde strategie voor individuele en institutionele capaciteitsversterking in het Zuiden, om de terugkeer en herintegratie van de onderzoeker in het eigen land te bevorderen, en de sociale rechten en gelijkheid van "permanente" doctorandi en assistenten te vermijden, verleent het ITG enkel beurzen aan doctorandi uit het Zuiden met een sandwich-doctoraatsprogramma, volgens de regels vastgelegd in het beurzenreglement.

Doctorandi uit het Zuiden, die gedurende hun programma meer dan 70% van hun tijd aanwezig zijn aan het ITG, zullen een volwaardig arbeidscontract krijgen of een Dehousse-mandaat of "Beurs met beperkte RSZ" via de betrokken universiteit.

Het ITG verleent zelf geen belastingvrije beurzen aan doctorandi uit België of Europa. Bursalen van het FWO, het IWT, het VIB of universiteiten kunnen wel hun doctoraatsprogramma aan het ITG uitvoeren.

Doctorandi aan het ITG kunnen arbeidsrechtelijk dus in volgende categorieën vallen:

Met een arbeidscontract van het ITG

1. Assisterend Academisch Personeel (AAP) in het referentiekader, gefinancierd door het ITG (overheidstoelage en andere institutionele inkomsten).
2. Bijzonder Academisch Personeel (BAP) werkend op projecten met externe financiering (WGO, EU, buitenlandse en internationale fondsen, industrie...), het budget voorzien voor personeelkosten binnen de DGOS-ITG overeenkomst, en uitzonderlijk op institutionele fondsen buiten referentiekader.

De institutionele regelgeving i.v.m. aanstelling, tewerkstelling en evaluaties van AAP en BAP doctorandi is vervat in het "Reglement Tijdelijk Wetenschappelijk Personeel" van het ITG.

Het AAP zal in de regel ook belast worden met taken in het onderwijs en de dienstverlening. Zoals in de decreten bepaald zal echter steeds minstens 50% van elk (tweejaarlijks) mandaat aan het doctoraatsonderzoek besteed worden.

Het BAP is in de eerste plaats belast met de specifieke opdracht van de financierende organisatie. Doctoreren binnen deze opdracht wordt aangemoedigd, voor zover deze opdracht niet benadeeld wordt en de financierende organisatie geen bezwaar maakt.

Met een beurs of toelage

Uit Vlaanderen/België:

3. Doctorandi met een aspirant-mandaat gefinancierd door de secundaire geldstroom en contractueel tewerkgesteld door organisaties als FWO², VIB³, IWT⁴, die hun onderzoek uitvoeren aan het ITG.

² Fonds voor Wetenschappelijk Onderzoek Vlaanderen

³ Vlaams Interuniversitair Instituut voor Bio-technologie

⁴ Instituut voor de aanmoediging van Innovatie door Wetenschap en Technologie in Vlaanderen

4. Doctorandi met een mandaat en tewerkstelling vanwege een universiteit (al dan niet met een Dehousse-mandaat) die hun opleiding en onderzoek grotendeels aan het ITG verrichten.

Deze categorieën hebben geen arbeidrechtelijke relatie met het ITG. Ze kunnen slechts met andere taken dan het doctoraatsonderzoek belast worden voor zover dit wettelijk en reglementair toegelaten is.

Uit een ander niet-ontwikkelingsland:

5. Buitenlandse onderzoekers uit niet-ontwikkelingslanden die met een toelage van hun land of internationale organisaties aan het ITG doctoraatsonderzoek verrichten, in een van de lopende onderzoeksprogramma's van het ITG al dan niet in samenwerking met de thuisorganisatie van de kandidaat.

Ook hier heeft de doctorandus geen arbeidsrechtelijke relatie met het ITG. Hij/zij wordt ingeschreven onder het statuut van "stagiair". Dit is enkel mogelijk voor beperkte periodes en mits instemming van de bevoegde overheidsdiensten.

Uit een ontwikkelingsland:

6. Onderzoekers uit ontwikkelingslanden werkzaam in een der projecten of programma's van de ITG/DGOS overeenkomst,
7. Onderzoekers uit ontwikkelingslanden die geselecteerd werden voor het programma "individuele doctoraten" van de ITG/DGOS overeenkomst⁵ ;
8. Onderzoekers uit ontwikkelingslanden gefinancierd door hun nationale instellingen of andere ontwikkelingsorganisaties.
9. Individuele onderzoekers uit ontwikkelingslanden gefinancierd door het ITG zelf.

Deze doctorandi hebben geen arbeidsrechtelijke relatie met het ITG, maar worden ingeschreven onder het statuut van "doctoraatsbursaal".

Behalve voor de contractuele en andere wettelijke of reglementaire bepalingen zijn alle categorieën doctorandi gelijkwaardig in de wetenschappelijke en sociale werking van het ITG. Voor alle categorieën worden arbeidscontracten of beursovereenkomsten afgesloten voor een periode van maximaal twee jaar, verlengbaar na gunstige evaluatie.

Vormen van financiering

⁵ De toegang tot deze beurzen wordt beperkt tot alumni van de drie internationale masters van het ITG, alumni van de IPMB (Interuniversity Programme Molecular Biology) die hun masters thesis aan het ITG ontwikkelden en tropEd Masters of International Health alumni die een deel (minimum 12 studiepunten) van hun opleiding aan het ITG volgden.

De financiering van het doctoraat (leefbeurs of salaris, reiskosten, werkingskosten) hangt af van de categorieën zoals hoger besproken.

Voor het AAP en BAP (categorie 1-2) worden de salariskosten (inclusief aansluiting bij extralegaal pensioen vanaf het derde jaar) van het AAP en BAP gedragen door het ITG, respectievelijk op institutionele rekening en de extern gespijste rekening van het (EU of andere...) project.

Het niveau van de salarissen wordt geregeld en geconformeerd aan de wetgeving en het ITG - personeelsbeleid, vergelijkbaar met de aan universiteiten geldende barema's. Gezien het privaatrechterlijke karakter van het ITG liggen de pensioenbijdragen en de totale loonkosten wel hoger dan op de universiteiten

Voor de bursalen uit België (categorieën 3-4) treedt de financierende organisatie of de samenwerkende universiteit op als werkgever. Deze doctorandi zijn onderworpen aan de financiële en sociale regelgeving, inclusief pensioenregelingen en andere secundaire voorwaarden, van de betreffende organisaties.

De werkingskosten van AAP en BAP, inclusief de universitaire inschrijving, en de bursalen uit België, komen ten laste van het institutionele werkingsbudget van het ontvangende departement en eenheid van het ITG, en/of van de externe financieringsbronnen van hun project.

Het ITG int zelf geen inschrijvingsgeld voor deze doctorandi. De toelagen van het Ministerie van Onderwijs die de universiteiten krijgen voor deze en andere doctoraatsstudenten worden niet door het ITG aangerekend, gezien haar basisopdracht en -financiering in principe deze opdracht omvat en deze toelagen trouwens niet individualiseerbaar zijn binnen de universitaire geldstromen. Wel worden de universiteiten geacht hiermee hun eigen begeleidings- en onderzoekskosten volledig te dekken. Het staat de universitaire en ITG-promotoren wel vrij onderling en per geval een financiële compensatie in deze of gene richting overeen te komen, dit echter geheel op de hun al beschikbare budgetten.

Voor doctorandi uit ontwikkelingslanden wordt de leefbeurs (inclusief ziekteverzekering) uitbetaald door of via het ITG. Slechts in uitzonderlijke gevallen, en enkel met expliciete goedkeuring door het ITG, zal dergelijke beurs door de financierende instantie rechtstreeks aan de bursaal verstrekt worden. Hierop worden noch inkomstenbelasting noch sociale zekerheidsbijdragen afgedragen; de bursaal bouwt dan ook geen pensioen of andere sociale rechten op.

Het ITG betracht, ongeacht de oorsprong, de beursbedragen en de mogelijke gezinstoelagen te conformeren aan de institutioneel vastgelegde tarieven (zie beurzenreglement).

De onderzoeks- en werkingskosten van bursalen, inclusief de inschrijvingskosten aan de universiteit, worden gedragen door het project of het fonds waarin het doctoraat past. Het ITG zelf vraagt geen inschrijvingskosten. In geval de onderzoekskosten niet voorzien zijn in de projectfinanciering kan het ITG wel een forfaitaire vergoeding ("bench-fee") aanrekenen (zie beurzenreglement), ter ondersteuning van het onderzoeksproject zowel in België als in het thuisland van de doctorandus. Deze "bench-fee" wordt beheerd door de ITG promotor in samenspraak met de doctorandus en de nationale promotor.

7. SELECTIE

Voor de academische selectie criteria van de kandidaten gelden *a-priori* deze van de uitreikende universiteit.

Daarenboven selecteert het ITG voor, op volgende criteria:

1. Goede studieresultaten, bij voorkeur met bijkomende (eventueel gedeeltelijke) Mastersopleiding op het ITG . Voor doctorandi in de categorie 7 is dit een verplicht criterium.
2. Veelbelovende wetenschappelijke kwaliteiten, bij voorkeur gebleken uit resultaten en ervaringen gedurende Masteropleidingen, thesisbegeleiding, dissertaties, gemeenschappelijke projecten of publicaties.
3. Afhankelijk van thema en / of discipline, de nodige ervaring op het terrein en / of in het laboratorium.
4. Aantoonbaar potentieel voor latere toepassing van de opleiding in het eigen land of regio, en / of in internationale organisaties.
5. Voor bursalen uit ontwikkelingslanden, een binding met een wetenschappelijke of gelijkwaardige instelling in eigen land en een verbintenis van een nationale (co)promotor.
6. Inpassing van het onderwerp in de prioritaire onderzoeks- en/of capaciteitsversterkingsprogramma's van het ITG
7. Financiële garanties voor salaris en / of beurs en onderzoekskosten gedurende de volle periode.

Elke kandidatuur voor een beurs wordt beoordeeld door een institutionele doctoraatscommissie die op basis van een gestandaardiseerd dossier een gemotiveerd en geschreven advies uitbrengt aan de directie.

8. REGISTRATIE

Alle doctorandi met beurs die hun opleiding en onderzoek aan het ITG verrichten moeten zich vóór aanvang als dusdanig inschrijven op de rol van ITG-doctorandi bij de Studentendienst.

Hiertoe leggen zij een goedkeuring tot inschrijving van de directeur voor, die deze verleent op basis van het advies van de doctoraatscommissie en van de Vast Secretaris (betreffende afdoende financiering).

De Studentendienst zorgt er voor dat de doctorandi voldoen aan andere formaliteiten afhankelijk van hun werkzaamheden (o.m. medische keuring, toegangsbeveiliging, veiligheids- en kwaliteitsinstructies, ziekteverzekering). Indien gewenst en nodig staan zij ook in voor de sociale omkadering. De doctorandi ontvangen een bewijs van inschrijving na vervolledigen van alle procedures. Via de Academische Coördinator wordt het dossier ook toegevoegd aan de centrale database ITG-doctorandi.

Doctorandi met een arbeidscontract melden zich bij de personeelsadministratie en sturen een kopie van hun doctoraatsprogramma naar de Academisch Coördinator voor opname in de centrale database ITG-doctorandi.

De ITG promotor coördineert de goede gang van zaken en is eindverantwoordelijk voor de vervulling van alle vereisten.

9. FORMELE OPVOLGING

De wetenschappelijke opvolging en evaluatie van alle doctorandi gebeurt op continue wijze door de promotor(en). Minstens om de zes maand wordt een kort schriftelijk opvolgingsverslag opgesteld volgens een vastgelegd formulier.

Jaarlijks wordt een meer uitgebreid verslag, met inbegrip van mogelijke problemen en bijstellingen voorgelegd aan het betrokken departementsbestuur. Indien er een probleem in de vooruitgang of het functioneren, wordt vastgesteld legt de promotor in samenspraak met de doctorandus ook een remediëeringsplan voor, of stelt eventueel een beëindiging voor. Het departement keurt het verslag en het voorstel al dan niet goed en bezorgt een kopie aan de Academische Coördinator. Deze vult de centrale database aan, ondersteunt waar nodig de processen en licht de directie in bij ernstige problemen.

Doctorandi met een sandwichbeurs worden na twee jaar geëvalueerd door de doctoraatscommissie, die tevens aan de directie advies uitbrengt over de vernieuwing van de beurs. Op initiatief van de directie of de academische raad kan de doctoraatscommissie gevraagd worden een advies uit te brengen over ander doctorandi.

10. VORM EN INHOUD VAN HET PROEFSCHRIFT.

Het proefschrift is een document waaruit het vermogen tot creatie van nieuwe wetenschappelijke kennis in een bepaald vakgebied of over vakgebieden heen op grond van zelfstandig wetenschappelijk onderzoek moet blijken. Het proefschrift moet kunnen leiden tot wetenschappelijke publicaties. (zie *Decreet betreffende de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen*, 04/04/2003)

Bepalen of een proefschrift inderdaad blijk geeft van bovenvermeld “vermogen”, is de verantwoordelijkheid van de leden van de examen- of leescommissie en daarbinnen vooral van de ITG en universitaire promotoren.

Het ITG geeft de voorkeur aan doctoraatsproefschriften die bestaan uit een samenhangende reeks wetenschappelijke “peer-reviewed” artikels, gepubliceerd in of aanvaard door internationale tijdschriften, aangevuld met een algemene inleiding, discussie en samenvatting, en desgevallend nog ongepubliceerd werk. Deze formule verzekert een bijkomende, internationale kwaliteitsgarantie, en eveneens dat de resultaten effectief ten goede komen van de internationale onderzoekswereld en het curriculum en de carrière van de kandidaat.

In deze zin zal de doctorandus de publicatievereisten van de betrokken universiteit respecteren. Het ITG streeft tenminste 5 (verschenen of geaccepteerde) publicaties in internationale peer-reviewed tijdschriften, waarvan 3 als eerste auteur, na als promotie-vereiste.

Het proefschrift kan daarenboven ook (nog) niet-gepubliceerde hoofdstukken omvatten. Het omvat in de regel ook een uitgebreide inleiding en situering, eventueel met literatuurstudie, alsook een algemene analyse en discussie van het geheel.

De lijst van geciteerde referenties kan per hoofdstuk of voor het proefschrift in zijn geheel toegevoegd worden.

Het proefschrift bevat verder steeds een verwijzing naar de sponsor(en), een kort curriculum van de doctorandus en een lijst van personen en instellingen die substantieel aan het werk hebben bijgedragen. De kافت en het binnenblad vermelden duidelijk zowel het ITG als de universitaire instelling en hun logo's.

De voorstelling en verdediging van het proefschrift gebeuren volgens de door de universiteit opgelegde procedure. De promovendus stelt, kort voor of na de verdediging aan de universiteit, het werk ook voor op het ITG.

11.DUUR VAN DE DOCTORAATSOPLEIDING

Meestal heeft de kandidaat enkele jaren voorgeschiedenis van Masters - opleiding, projectwerk, onderzoekservaring op of in samenwerking met het ITG op het terrein of in laboratoria. Eenmaal de doctoraatsopleiding en/of -onderzoek begonnen, is de streefduur voor de aflegging van het doctoraat maximaal vier jaar.

ITG - AAP (categorie 1) wordt in principe voor mandaten van twee jaar aangesteld, eenmaal verlengbaar. In gemotiveerde gevallen wordt een extra mandaat van een of twee jaar toegekend, en uitzonderlijk een zevende jaar. Het mandaat kan ook opgeschort worden bijvoorbeeld om een verblijf op het terrein of aan een buitenlandse instelling mogelijk te maken.

Bij doctorandi met een beurs kan de totale duur uitzonderlijk de vier jaar overschrijden indien door ziekte, zwangerschapsrust of andere oorzaken de beurs tijdelijk werd opgeschort.

12.ADMINISTRATIEVE, JURIDISCHE EN SOCIALE OMKADERING

Het ITG beschikt over een Studentendienst (SD) die instaat voor het verkrijgen van verblijfsvisa, verblijfsvergunningen, (vrijstelling van) arbeidskaarten van studenten en stagiaires. De SD helpt studenten ook, indien gewenst, bij het vinden van logement, mogelijke familiehereniging, praktische problemen bij het verblijf, sociale en culturele initiatieven en uitwisselingen. Het ITG werkt hiervoor samen onder meer met de Antwerpse universiteit en hogescholen (SUHOPA), studentenhuizen, privé-organisaties, enz. Het SD-programma van culturele, toeristische, sociale evenementen voor de Masterstudenten staat tevens open voor alle ITG-doctorandi (desgevallend mits deelname in de kosten).

13.LITERATUUR ONDERSTEUNING

De doctorandi hebben toegang tot het "Electronic Document Delivery System" van de bibliotheek van het ITG waardoor toegang tot wetenschappelijke publicaties gedurende het verblijf aan het ITG zowel als tijdens de periode in eigen land gegarandeerd blijft.

14.OPVOLGING NA HET DOCTORAAT

Voor buitenlandse doctorandi is er geen standaard reïntegratiepakket voorzien bij terugkeer naar het land van herkomst. De beursdoctorandi uit ontwikkelingslanden volgen de opleiding in het kader van een samenwerkingsverband met een lokale instelling waarbinnen de verdere opvolging en tewerkstelling op voorhand voorzien wordt. Wel kan in het kader van het betreffende project of het samenwerkingsakkoord een "re-entry grant" op maat opgenomen worden.

De gepromoveerden worden opgenomen in het bestand en de vereniging van alumni en krijgen de nieuwsbrieven en documenten die relevant zijn voor hun discipline. Via deze alumniwerking ondersteunt het ITG haar doctores ook bij netwerkvorming, projecten, informatie-uitwisseling en carrièrebegeleiding (consultancies, vacatures, ...).

Tekst goedgekeurd door de academische raad op 12 januari 2005

ANNEX 1: APPLICATION GUIDELINES

“Application guidelines”
voor institutionele en individuele beursdoctorandi.

Guidelines approved by the ITM Academic Council on 06-10-2004

**Applications for the ITM PhD programme
under the ITM-DGDC agreement,
should include:**

1. A PhD research proposal describing the hypothesis to be defended or refuted and indicating the material to be consulted, the theoretical principles to be utilized, the subject’s academic and social importance and the feasibility of completing the thesis in the period of time allotted (max. 4 years); *this plan is not binding and serves mainly to illustrate the candidates’ ability to plan a research project*
2. Two letters of recommendation and acceptance for supervision; one from a local promoter, one from an ITM promoter
3. The student's statement of reasons for undertaking PhD study and a short description of her/his present situation and employment
4. A CV and a transcript of records from higher education (graduate and postgraduate or master) studies
5. Toefl scores, French or Spanish language proof (for applicants, whose native language is not English, French or Spanish) if previous formal education has never been in the language planned for the research project. A passive knowledge of English allowing access to scientific literature in that language is a requirement for all applicants.
6. List of publications
7. One or two recent articles or chapters of a master’s thesis, if no articles have been published.

RESEARCH PROPOSAL FORMAT: SUGGESTIONS

Your application should contain a Core Text of **maximum 3,000** words in which you describe your research plans.

(The "Core Text" contains maximum 3,000 words for the items 1 through 6).

- 1) Title of the project
- 2) Give a brief description of your project (16 lines).
- 3) The research question (1000 words in total)
 - a. Description of the field of study and the existing body of knowledge, with reference to that: What we don't know? What has been neglected? The central object of the proposed research (600 words).
 - b. The core question. Which central question would you like to answer with the research? How do you unfold the central question into a number of sub-questions, so that the joint answers will generate the answer to the central question? Explanation per sub-question. Formulate examples of titles of articles that you expect could result from your research.
 - c. Which are the working hypotheses? Which prevailing theoretical principles allow the formulation of these hypotheses?

(400 words for the questions, sub-questions and explanation, and working hypotheses)
- 4) The data (800 words)
 - a. Describe the empirical and / or experimental data, i.e. the sources and methods, to be used for answering the research questions.
 - b. How do you intend to gather your data? Do you have whatever permission might be required? Have the necessary informants agreed to cooperate? Do you have access to the archives or samples you need?
- 5) The innovative character of the proposed project (130 words)

What is the significance of your thesis? Does it contain an original contribution to the field? Is it of specific social or scientific relevance?
- 6) Organisational context
 - a. Is your project related to the work of researchers or programme objectives of the ITM?
 - b. Which staff members would you like to have as your ITM promoter and maybe co-promoters?
- 7) List your publications that are relevant to the project.
- 8) Provide a short and provisional bibliography.
- 9) What is the proposed time schedule for the activities you propose?
- 10) If applicable: Draw up a budget of the expenses your research will require. How are these funds to be provided?
- 11) Which of the courses you have taken, what previous employment and other experience is relevant to an assessment of your ability to successfully complete the proposed project? Mention references, if any.

ANNEX 2: BEURSCONTRACT

GRANT CONTRACT FOR PhD STUDENTS

Between

The Prince Leopold Institute of Tropical Medicine
Nationalestraat 155
2000 Antwerpen
Belgium
Instelling van openbaar nut Nr. 0 410 057 701

Represented by its director,
Prof. Dr. Bruno Gryseels

and

Mrs. / Mr.:
Date and place of birth
Nationality:
Contact Address:
Resident:

Following has been agreed:

Article 1: Definitions

Grant means a financial indemnity or subsidy, by the Institute of Tropical Medicine – hereafter called ITM – attributed to the candidate PhD student – hereafter called student, to allow him/her to carry out research or study to improve or perfect him/her self in scientific research. The goal of this research is to obtain a PhD at a recognised university.

The financial compensation includes a living allowance, insurance and family allowance, compensation for travel expenses and a bench fee. These amounts are detailed in an attachment that is an integral part of this contract.

The above mentioned grand refers to a “sandwich” program, meaning that the student will spend, cumulatively over the total period of the grant, 40 to 70% of his/her time in his/her homeland while carrying out the scientific work.

Article 2: Coaching

The student will carry out his/her research activities with the scientific support of a qualified promoter who is a member of the academic staff at ITM and a university promoter. The student will, during his/her stay in Belgium, be part of an ITM research unit and take part in collective scientific activities within the limits of this contract. During her/his stay in the country of origin a ‘local’ pro-

moter will look into the study progress. From the moment of registration at a university, a doctoral supervisory committee will evaluate the progress of scientific activities on a regular basis.

ITM Promoter is:

Local Promoter is:

Article 3: Duration

- The grant is allocated for a period of two years, with maximum one extension.
- An extension of the grant will be preceded by an evaluation of the research project over the previous two years.
- The grant is allocated for the period of .../.../200.. up to and including .../.../200..
- The student can forfeit the grant whenever he wants; on condition that the ITM director and promoter are informed of this in writing.

Article 4: The student

By signing this contract, the student declares:

- that he accepts the grant
- that he acknowledges that a grant does not constitute an employer – employee relationship between the parties.

By signing this contract, the student agrees to strictly adhere to following obligations:

- The availability of the student for doctoral research must amount to at least 80% of a full-time occupation. If for any reason this availability cannot be guaranteed, the student will immediately inform ITM.
- The student will, on request of the ITM promoters, provide information which will allow evaluation of the progress of the scientific study. A doctoral supervisory commission will indicate the timing.
- The student agrees to respect the “sandwich formula” and present him/herself at the student service of ITM upon his/her arrival and departure.
- Within six months of the starting date of the grant, the student will provide ITM with a detailed scientific operational plan, a timetable, a financial plan and the approval in principle of these documents by the local, ITM and university promoters who were contacted.
- The student will register his/her self as a doctoral student at a university within one year.
- The student commits him/herself to inform the ITM of other sources of income, and, if required by ITM, to provide the necessary evidence that these paid activities do not endanger the progress of the doctoral research.
- The student accepts the rules and regulations of the university he/she registers with.

- The student will immediately report any circumstance which can lead to the suspension of the grant (see below) to the ITM promoter.
- The student will treat all information concerning the research he/she is carrying out as well as any other research at ITM in the strictest confidence.
- Presentations/Speeches can only be given and publications and patents can only be submitted with the express permission of the ITM promoter.

Article 5: About ITM

- At the end of each month, ITM will pay the grant into the personal account, in Belgium, of the student.
- ITM commits itself to act as co-ordinator between the doctoral student and the university concerning formal registration, provision of information about the doctoral rules and regulations and the composition of the doctoral supervisory commission at the university concerned.
- ITM will guarantee the quality of the scientific supervision by the ITM promoter.
- The student has the right to invoke the complaint procedure of ITM at any time and request arbitration through the ombudsman.
- The ITM promoter is responsible for the formal and operational aspects of the co-ordination between ITM and the local promoter.
- The ITM promoter will manage in a transparent manner and in agreement with the student and the local promoter, the expenditure of the “bench-fee”.

Article 6: Revocation of the grant

- The grant can be revoked at any time if,
 - the student shows obvious shortcomings in the execution of his/her study or the research work for which the grant was awarded,
 - one of the requirements stated in article 4 has not been fulfilled
- A written termination is subject to three months’ notice from ITM.

Article 7: Suspension of the grant

In case of long illness (more than 60 calendar days), maternity leave (more than 3 months) or absence through “force majeure” (more than 30 calendar days), the grant will be suspended. In the case of suspension of the grant, the ITM director can decide to extend the end date of the allocation period by the same period.

Article 8 : Amount of the grant

- The different grant amounts and the conditions for payment thereof are stated in attachment. These amounts are valid from 01 January 2004 and replace the amounts hereto used without retroactive effect.
- The amounts of the grants are linked to the increases in the cost of living in Belgium.

- The grant will be payable from ITM budget line item number:
.....

Drawn up in Antwerp in twofold on2004,

Signatures,

The Director

The Student

Witnessed by:

ITM Promoter _

Local Promoter

Annex to the contract:

Grant allocations

The grant includes:

- a monthly amount for living expenses (to cover the cost of housing, food, transport and other personal expenses)
- increased by a family allowance for each legal child and spouse dependent of the student
- an insurance for civil liability, medical care and accidents
- a repatriation allowance in case of death or serious illness of the student
- one annual international travel ticket (economy class).

The payment and follow-up will be ensured by the ITM's Student Services.

The doctoral student will open an account with a Belgian bank. Payments will be made into this account.

An annual amount (the bench fee) is foreseen to support the student's training and research. This amount is managed by the promoter who will draw up an annual planning together with the student.

The exact amounts are determined annually and can depend on obligations and commitments by sponsors. Within limits, grant allocations are, when possible, adapted to increases in the cost of living in Belgium. The student is informed annually about these new amounts.

Distinction is made between

- *operational costs on the one hand: training/ research and reception costs*
- *costs made by the student on the other hand (grant including international travel).*

1. Covering costs made by the student

<i>Grant Costs for the student</i>	<i>Reference amounts in 2004 (in EUR)</i>
<i>Monthly payments</i>	
<i>1. Monthly grant (fixed) (1)</i>	1.100
<i>2. Insurances (maximum) (2)</i>	54,02
<i>3. Family allowance (spouse and per child),(fixed rate)(3)</i>	54,02

Once-only payments

4. <i>Cost of repatriation (maximum, if applicable) (4)</i>	5.401,60
5. <i>International travel (5)</i>	p.m.

- (1) An allowance for living expenses : housing, meals, individual travel, personal costs; this amount is independent from the place (or country) where the student is located.
- (2) Insurances: insurance for civil responsibility, medical care, physical accidents while in Belgium, but also in the home country if it is possible to obtain a similar insurance there for the same maximum amount.

The insurance for physical accidents is an insurance taken for the student to cover him in case of injury through accident in the institute or while travelling to and from his home or the institute.

The ITM takes out an insurance policy for the student and uses the maximum amount (indexed) foreseen. This means that this allocation is not directly or indirectly paid to the student but used by ITM for taking out the insurance policies necessary.

- (3) *A fixed allocation (indexed) per legal child and for the spouse/official partner dependent on the student, whether or not in Belgium.*
The family allowances will not be allocated if such allowances are already being paid as a result of the legal status of the spouse of the student.
Furthermore, it is specified that “official partner” means spouse. I.e. there has to be a formal nuptial bond or partnership contract.
The child allowance will only be paid for children legally dependent of the student. This allowance is paid for children up to 18 years old.
The nuptial contract and the birth certificates have to be legalised by the Belgian Embassy. The costs for this legalisation will be paid back on presentation of proof.
Travel costs and other costs for the family (larger housing, study costs, nursery costs) will NOT be paid.
- (4) *Repatriation costs are costs in the event of death of the student, with the exception of the funeral costs, or for serious medical reasons which mean that the student is forced to stop his/her training and stay in Belgium.*
- (5) *International travel will be undertaken in economy class, including internal flights, bus or train to the place where the visa has to be collected. The travel to and from ITM to the airport will not be paid. In principle, the most economical route is chosen; but due to practical reasons exceptions can sometimes be made. The student is allowed one return ticket annually; no tickets are foreseen for the student’s family.*

Indirect costs for the student such as airport taxes, obligatory vaccinations and drugs (no consultations), the costs of stamps for visa and travel documents, and the

costs for legal certificates and passport photographs can be refunded on presentation of proof.

2. Operational costs (bench fee)

Doctoral grant Costs foreseen for training and research managed by ITM	Reference amount for 2004 (in EUR)
<i>Per doctoral student per year</i>	
1. Training and research costs (fixed per year) (1)	10.800

(1) The costs for training and (part of) the research costs for the doctorate including the purchase and mailing of educational material, printing costs of thesis, publication of articles, field research, administrative and social guidance by the ITM's Student Services but excluding the follow-up by the ITM or local promotor and the other members of the doctoral supervisory commission; this is a fixed amount managed by ITM-promoter together with the student; expenses are discussed annually when planning his/her activities.