



ONDERWIJS- EN EXAMENREGLEMENT VAN HET ITG 15-16

Table of Contents

Deel 1. Toepassingsgebied en afwijkingen	3
Afdeling 1. Acroniemen en afkortingen	3
Afdeling 2. Begripsbepalingen	3
Deel 2: Onderwijsreglement	8
Afdeling 1. Toelating, selectie en inschrijving	8
Art.1 Toelating algemeen	8
Art.2 Taalvoorwaarde bij toelating	8
Art.3 Toelating tot een masteropleiding op basis van EVCs en EVKs	8
Art.4 Fraude bij aanmelding	8
Art.5 Inschrijving	8
Art.6 Vrijstellingen binnen een opleiding	9
Afdeling 2. Het onderwijsaanbod	9
Art.7 Het aanbod van het ITG	9
Art.8 Doelstelling en organisatie van opleidingen en korte gespecialiseerde cursussen	9
Art.9 Minimum aantal deelnemers	10
Deel 3. Examenreglement	10
Afdeling 1. Algemeen	10
Art.10 Taal van evaluatie	10
Art.11 Organisatie van evaluaties	10
Art.12 Evaluatie en herkansing	11
Art.13 Openbaarheid van evaluaties	11
Art.14 Evaluatieresultaat	12
Art.15 Niet deelname aan een evaluatieactiviteit	12
Art.16 Voorwaarde voor slagen	12
Art.17 Deliberatieregeling	12
Art.18 Geldigheid evaluatiecijfer	13
Art.19 Her-inschrijving voor een opleidingsonderdeel	13
Art.20 Organisatie masterproef	13

Afdeling 2. Examencommissie	13
Art.21 Samenstelling examencommissie	13
Art.22 Functioneren van een examencommissie.....	14
Afdeling 3. Fraude	14
Art.23 Onregelmatigheden tijdens evaluatieactiviteiten.....	14
Afdeling 4. Bekendmaking van resultaten	15
Art.24 Bekendmaking van een eindresultaat.....	15
Art.25 Het getuigschrift, het diploma en het diploma supplement.....	15
Art.26 Overzicht evaluatiecijfers.....	16
Afdeling 5. Geschillenregeling.....	16
Art.27 Ombudspersoon.....	16
Art.28 Betwisting vóór de deliberatie	16
Art.29 Betwisting na de deliberatie	16
Art.30 Beroep bij de Raad voor Examenbetwistingen	16
Deel 4. Slotbepalingen	17
Art.31 Bekendmaking OER.....	17
Art.32 Inwerkingtreding, evaluatie en aanpassing	17

Deel 1. Toepassingsgebied en afwijkingen

§1. Deze tekst is het onderwijs- en examenreglement van het Instituut voor Tropische Geneeskunde te Antwerpen. Het reglement bepaalt welke opleidingen georganiseerd worden, en hoe de evaluatie van studenten verloopt voor gespecialiseerde korte cursussen en postnitiële opleidingen die leiden tot een postgraduaat getuigschrift of mastergraad.

§2. Voor geaccrediteerde opleidingsonderdelen gevolgd aan andere Vlaamse of buitenlandse hogeronderwijsinstellingen in het kader van overdracht van studiepunten, gelden de respectievelijke reglementen van betrokken hogeronderwijsinstellingen tenzij anders bepaald in specifieke samenwerkingsovereenkomsten met het ITG.

§3. Opleidingsaanbod:

Postgraduaat in de Tropische Geneeskunde en Internationale Gezondheid voor artsen leidend tot een Postgraduaatgetuigschrift Tropische Geneeskunde en Internationale Gezondheid

Postgraduaat in de Tropische Biomedische Wetenschappen en Internationale Gezondheid voor masters in de biomedische wetenschappen, biologen en apothekers leidend tot een Postgraduaatgetuigschrift Tropische Biomedische Wetenschappen en Internationale Gezondheid

Postgraduaat in de Tropische Geneeskunde voor professionele bachelors in de verpleeg- en vroedkunde, leidend tot een Postgraduaatgetuigschrift in de Tropische Geneeskunde voor verpleegkundigen en vroedvrouwen

Postnitiëel onderwijs leidend tot een Master of Science in Tropical Animal Health (MScTAH)

Postnitiëel onderwijs leidend tot een Master of Science in Public Health / Master en Sciences de la Santé Publique (MScPH/MScSP) met verschillende afstudeerrichtingen

§4. Voor elke van de opleidingen kan dit reglement aangevuld worden met bijzondere bepalingen die niet strijdig zijn met dit reglement. Deze bijzondere bepalingen worden opgenomen in de betrokken studiegids of web-tekst.

§5. De Academische Raad kan, op gemotiveerd verzoek van de bevoegde stuurgroep, besluiten voor een bepaalde opleiding en voor een bepaalde periode een afwijking toe te staan op één of meerdere artikels van dit reglement, binnen de marge van de decretale bepalingen voor het Vlaamse hogeronderwijs.

Afdeling 1. Acroniemen en afkortingen

BaMa	Bachelor-Master structuur
DALF	Diplôme Approfondi de langue Française
ECTS	European Credit Transfer and accumulation System
EVC	Eerder verworven competentie
EVK	Eerder verworven kwalificatie
GKC	Gespecialiseerde Korte Cursus
IELTS	International English Language Testing System
ION	Instelling van Openbaar Nut
OER	Onderwijs en Examen Reglement
TEF	Test d'Evaluation de Français
TCF	Test de Connaissance du Français
TOEFL	Test of English as a Foreign Language
ZAP	Zelfstandig Academisch Personeel

Afdeling 2. Begripsbepalingen

A

academiejaar

Onder academiejaar wordt verstaan de periode van een jaar die aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgend kalenderjaar.

afstandsonderwijs

Onderwijsvorm waarbij de student een leerproces doormaakt voor een afgerond geheel (opleidingsonderdeel of opleiding) en de student en de begeleider/organisator van het leerproces zich op verschillende plaatsen kunnen bevinden. Afstandsonderwijs kan voorkomen met veel of weinig individuele begeleiding en kan ook communicatie met medestudenten omvatten. Vaak wordt bij afstandsonderwijs gebruikgemaakt van de sturing-, activerings- en interactietools van een elektronische leeromgeving.

afstudeerrichting

Een differentiatie van ten minste 30 studiepunten in een opleidingsprogramma, waarin de masterproef kan inbegrepen zijn.

C

creditbewijs

De erkenning van het feit dat de student blijkens evaluatie de competenties, verbonden aan een opleidingsonderdeel, heeft verworven. Deze erkenning wordt vastgelegd in een document of een elektronische registratie. De verworven studiepunten, verbonden aan het betrokken opleidingsonderdeel, worden aangeduid als "credits".

D

deliberatie

Een beraadslaging door een examencommissie per opleiding.

diploma

Het document dat aan de student die slaagt voor een masteropleiding, wordt uitgereikt.

diplomacontract

Een contract, aangegaan tussen het instellingsbestuur en de student die zich inschrijft met het oog op het behalen van een diploma, of graad van een opleiding, met integrale deelname aan de onderwijsactiviteiten.

diplomasupplement

Bijlage bij het diploma die de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van een opleiding beschrijft, overeenkomstig het betrokken Besluit van de Vlaamse Regering.

E

eerder verworven competenties (EVC)

Kennis, vaardigheden en attitudes die de student buiten de universiteit heeft opgedaan tijdens ervaringen in bijvoorbeeld het werk, vrijwilligerswerk, hobby's of verenigingsleven. Dergelijke ervaringen zijn niet door een studiebewijs bekrachtigd, maar kunnen overeenkomen met bepaalde competenties uit een bachelor- en/of masteropleiding. In dat geval kan de student de opgedane ervaring via het doorlopen van een bekwaamheidsonderzoek laten erkennen als 'eerder verworven competentie'.

eerder verworven kwalificatie (EVK)

Elk binnenlands of buitenlands studiebewijs dat aangeeft dat een formeel leertraject, al dan niet binnen het onderwijs, met goed gevolg werd doorlopen, voor zover het niet gaat om een creditbewijs dat werd behaald binnen de instelling en opleiding waarbinnen de student de kwalificatie wenst te laten gelden.

evaluatie

Toets naar de mate waarin een student op grond van onderwijsactiviteiten de competenties, verbonden aan een opleidingsonderdeel, heeft verworven.

examenbeslissing

Elke beslissing die het eindresultaat vastlegt, al dan niet op grond van een deliberatie, voor een opleiding als geheel. Het eindresultaat kan één van volgende vormen aannemen:

- Geslaagd
- Niet-geslaagd
- Wettig verhinderd

examencommissie per opleiding

Een commissie die bevoegd is om examenbeslissingen te nemen over het geheel van een opleiding met het oog op de toekenning van een postgraduaatgetuigschrift of diploma en de graad van verdienste, en om examentuchtbeslissingen te nemen.

examenjury

Een examenjury is een jury samengesteld uit deskundigen voor de beoordeling van de masterproef, van een individuele student. De samenstelling van de examenjury is niet noodzakelijk dezelfde voor verschillende studenten van een opleiding in een bepaald academiejaar.

examentuchtbeslissing

Beslissing die wordt opgelegd n.a.v. fraude of andere onregelmatigheden bij een evaluatie.

F

feedback

Feedback omvat een bespreking van en toelichting bij de evaluatie(s) van een student. Tevens worden hierbij aan de student aanwijzingen verstrekt om de studieprestaties te bevorderen, te verbeteren of bij te sturen met het oog op een nieuwe deelname aan evaluatie.

G

gespecialiseerde korte cursus

Een gespecialiseerde korte cursus (GKC) is een opleidingsonderdeel dat buiten de context van een opleiding (mastergraad of postgraduaatgetuigschrift), wordt gevolgd in het kader van continue professionele ontwikkeling.

graad

Aanduiding van 'master' verleend bij het behalen van een diploma.

graad van verdienste volgens het ECTS

Vergelijking en ijking van het evaluatiecijfer van de geslaagde student op een verdeling van evaluatiecijfers behaald door de geslaagde studenten in de laatste 3 jaar van betrokken opleiding of opleidingsonderdeel.

M

masteropleiding

Opleiding die aansluit bij een academische bacheloropleiding of die volgt op een andere masteropleiding, met een studieomvang van minimum 60 studiepunten. Een masteropleiding wordt afgesloten met een masterproef en bekrachtigd met een masterdiploma.

masterproef

Werkstuk, (inclusief presentatie) waarmee een masteropleiding wordt voltooid. De studieomvang van een masterproef uitgedrukt in studiepunten is gelijk aan ten minste één vijfde van het totaal aantal studiepunten van het opleidingsprogramma met een minimum van 15 studiepunten en een maximum van 30 studiepunten. Daarin geeft de student blijk van een analytisch en synthetisch vermogen of van een zelfstandig probleemoplossend vermogen op academisch niveau. Het werkstuk weerspiegelt de algemeen kritisch- reflecterende ingesteldheid of de onderzoek ingesteldheid van de student.

O

onderwijsactiviteiten

Activiteiten verstrekt door academisch personeel gericht op overdracht, verwerking, inoefening, begeleide toepassing en integratie van leerstof.

opleiding

De structurerende eenheid van het hogeronderwijsaanbod, zijnde een geheel van samenhangende opleidingsonderdelen dat in geval van succesvolle voltooiing wordt bekrachtigd met een diploma of in het geval van een programma van minstens 20 studiepunten met een postgraduaat getuigschrift.

opleidingsonderdeel

Een afgebakend geheel van onderwijs-, studie- en evaluatieactiviteiten dat gericht is op het verwerven van welomschreven competenties inzake kennis, vaardigheden en attitudes. De studieomvang van een opleidingsonderdeel bedraagt minimaal 3 studiepunten. De studieomvang van elk opleidingsonderdeel wordt uitgedrukt in gehele studiepunten. Een opleidingsonderdeel kan in zijn geheel of gedeeltelijk worden aangeboden onder vorm van afstandsonderwijs. Bepaalde opleidingsonderdelen kunnen gevolgd worden als Gespecialiseerde Korte Cursus.

P

plagiaat

Plagiaat wordt aan het ITG beschouwd als een vorm van fraude en een onregelmatigheid. Als plagiaat wordt beschouwd: het presenteren als een oorspronkelijk product en onder eigen naam van (of gedeelten van) een bron zonder bronvermelding. Plagiaat kan betrekking hebben op verschillende vormen van producten zoals tekst (schriftelijk, mondeling), beeld (foto's, film, grafieken, schema's, figuren...), muziek, databestand, structuur, gedachtegang, ideeëngoed.

postgraduaat getuigschrift

Het document dat op het einde van een postgraduaatsopleiding aan een voor het geheel van de opleiding geslaagde student wordt uitgereikt.

postgraduaatsopleiding

Een opleiding met een studieomvang van ten minste 20 studiepunten. Het gaat om een opleidingstraject dat in het kader van de verdere professionele vorming een verbreding of verdieping beoogt van de competenties verworven bij voltooiing van een bachelor- of masteropleiding. Het wordt bekrachtigd met een postgraduaatsgetuigschrift.

S

studiegeld

Het bedrag in euro bij inschrijving te betalen door de student voor deelname aan onderwijsactiviteiten en examens.

studiegids

De studiegids is een document waarin, voor een opleiding, de gedetailleerde informatie, in overeenstemming met Art. II.221 van de codificatie (2013) van de decretale bepalingen betreffende het hoger onderwijs, over toelating, organisatie, structuur, opleidingsonderdelen, leerdoelen en aanvullende regelgeving, kenbaar gemaakt wordt aan de studenten in de taal van de opleiding.

studieomvang

Het aantal studiepunten toegekend aan een opleidingsonderdeel of aan een opleiding.

studiepunt

Een binnen de Vlaamse Gemeenschap aanvaarde internationale eenheid die overeenstemt met ten minste 25 en ten hoogste 30 uren geplande onderwijs-, studie- en evaluatieactiviteiten en waarmee de studieomvang van elke opleiding of elk opleidingsonderdeel wordt uitgedrukt.

studietraject

De manier waarop de studie voor de student verloopt of de studievoortgangsmodaliteiten (volgorde van en aantal opleidingsonderdelen in een bepaalde tijdspanne). Een studietraject verloopt volgens een modeltraject of volgens een geïndividualiseerd traject.

V

vrijstelling

De opheffing van de verplichting om mee te doen aan de evaluatieactiviteit (examen) van een opleidingsonderdeel.

Deel 2: Onderwijsreglement

Afdeling 1. Toelating, selectie en inschrijving

Art.1 Toelating algemeen

§1. Behalve voor inschrijving voor het postgraduaat leidend tot een postgraduaatgetuigschrift in de Tropische Geneeskunde voor verpleegkundigen en vroedvrouwen, waarvoor een professionele bachelor of equivalente graad voldoende is, is het succesvol afgerond hebben van een academische studie van 240 studiepunten of een mastergraad in de BaMa structuur, een vereiste voor toelating tot een opleiding. In de studiegids wordt gespecificeerd welke universitaire vooropleidingen toelating tot een bepaalde opleiding aan het ITG mogelijk maken.

§2. Specifieke toelatings- en selectiecriteria en -procedures (indien van toepassing) worden beschreven in de studiegids van betrokken opleiding en op de website.

§3. Voor gespecialiseerde korte cursussen worden de toelatingscriteria en selectieprocedures (indien van toepassing) bekendgemaakt via de website.

Art.2 Taalvoorwaarde bij toelating

De taalvoorwaarde voor studies (opleidingen en opleidingsonderdelen) in het Engels of Frans is respectievelijk,

- Engels: TOEFL 580 (paper-based) of 230 (computer-based), IELTS 6.5 of equivalent
- Frans: TCF 500-599, TEF 699-833, DALF C1 of equivalent.

Van oorsprong Engels- of Franstalige studenten worden vrijgesteld van de respectievelijke taalvoorwaarde. Ook anders dan van oorsprong Engels- of Franstalige studenten worden vrijgesteld van de respectievelijke taalvoorwaarde indien zij reeds 60 credits van een Engels- c.q. Franstalige opleiding met succes gevolgd hebben in het binnenlands of buitenlands hogeronderwijs. Anders dan van oorsprong Engelstalige studenten worden ook vrijgesteld van de taalvoorwaarde Engels indien zij een diploma hogeronderwijs uitgereikt door een hogeronderwijsinstelling erkend door de Vlaamse Gemeenschap kunnen voorleggen.

Art.3 Toelating tot een masteropleiding op basis van EVCs en EVKs

§1. Studenten kunnen toegelaten worden tot een masteropleiding op basis van eerder verworven competenties (EVCs) en kwalificaties (EVKs) indien zij niet in het bezit zijn van een initiële mastergraad. Toelating geschiedt in dit geval op basis van academische kwalificaties van minimaal 180 studiepunten in het hoger onderwijs en een bekwaamheidsonderzoek gericht op de evaluatie van academische competenties op masterniveau. Een selectiecommissie doet het bekwaamheidsonderzoek bestaande uit een evaluatie van door de student verstrekte informatie omtrent kwalificaties en competenties, een interview en de formulering van een advies voor beslissing door de directie van het ITG.

§2. Studenten kunnen ook toegelaten worden tot een masteropleiding op basis van eerder verworven competenties (EVCs) en kwalificaties (EVKs) indien zij in het bezit zijn van een initiële mastergraad die niet rechtstreeks toegang geeft tot de opleiding. Toelating geschiedt in dit geval na een onderzoek, door de selectiecommissie, naar de relevantie van de professionele ervaring en eventueel bijkomende kwalificaties en formulering van een advies voor beslissing door de directie van het ITG.

Art.4 Fraude bij aanmelding

Ingeval een kandidaat-student gebruik maakt van vervalste attesten, getuigschriften of diploma's met het oog op de inschrijving voor een opleiding of opleidingsonderdeel, wordt de eventuele reeds lopende toelatingsprocedure onmiddellijk stopgezet, en wordt de student geweigerd. Indien dit tijdens of na de opleiding aan het licht komt worden de reeds behaalde creditbewijzen, postgraduaatgetuigschrift of diploma, nietig verklaard en teruggevorderd. Een lopende inschrijving zal worden opgezegd zonder terugbetaling van inschrijvingsgeld.

Art.5 Inschrijving

§1. Inschrijving gebeurt voor een specifiek opleidingsonderdeel als gespecialiseerde korte cursus (GKC) of voor het geheel van opleidingsonderdelen van een opleiding.

§2. Inschrijving gebeurt vóór de start van de opleiding of opleidingsonderdeel. Laattijdige inschrijving voor een opleiding kan, op basis van gegronde redenen en een verzoek ingediend bij de cursusdirecteur, tot maximum 2 weken na de start van een opleiding.

§3. Tot welke opleidingsonderdelen en mits betaling van welk studiegeld studenten toegang kunnen krijgen wordt vastgelegd in het institutionele onderwijsaanbod zoals gepubliceerd op de website.

§4. Een student wordt slechts beschouwd als ingeschreven wanneer hij/zij -ongeacht de vigerende toelatingsvoorwaarden, inschrijvings- en selectieprocedures- het verschuldigde studiegeld betaald heeft, tenzij anders formeel overeengekomen met de student. Wie hieraan niet voldoet, kan de toegang tot de leeractiviteiten, de evaluaties, het leerplatform (Moodle) en de studentenfaciliteiten onzeggd worden.

§5. Na betaling van het verschuldigde studiegeld ontvangen de studenten een schriftelijk bewijs van inschrijving voor de betrokken opleiding / opleidingsonderdeel. Voor geïndividualiseerde leertrajecten leidend tot een mastergraad wordt het schriftelijk bewijs van inschrijving vervangen door een diplomacontract.

§6. Indien de student na betaling en inschrijving alsnog beslist de opleiding / het opleidingsonderdeel niet te volgen zal het inschrijvingsgeld terugbetaald worden na aftrek van administratiekosten. De administratiekosten komen overeen met 15% van het studiegeld met een maximum van 500 euro. Terugbetaling zal slechts geschieden na verrekening door de studentendienst van eventueel aan de student voorgeschoten geldelijke bedragen in het kader van huisvesting of een studiebeurs.

Art.6 Vrijstellingen binnen een opleiding

Wie houder is van eerder verworven kwalificaties (EVK) of van een bewijs van bekwaamheid op basis van eerder verworven competenties (EVC), kan via de cursuscoördinator bij de cursusdirecteur een vrijstelling voor bepaalde evaluaties van of binnen opleidingsonderdelen vragen, tot maximaal twee weken na de start van een opleiding.

Afdeling 2. Het onderwijsaanbod

Art.7 Het aanbod van het ITG

§1. De opleidingen van het ITG leiden tot de volgende getuigschriften of diploma's, in de respectievelijke opleidingstaal:

- Postgraduate Certificate / Certificat de Postgraduat
 - in Tropical Medicine (for bachelors in nursing and midwifery) / - en Médecine Tropicale (pour bachelors en soins infirmiers et sages-femmes), voor 20 studiepunten
 - in Tropical Medicine and International Health of, afhankelijk van de gekozen vakken, in Tropical Biomedical Sciences and International Health, voor 30 studiepunten
- Master degree: Master of Science in Tropical Animal Health - 60 studiepunten
- Master degree / Grade de Master: Master of Science in Public Health / Master of Science en Santé Publique - 60 studiepunten

§2. Opleidingsonderdelen. Opleidingsonderdelen kunnen als gespecialiseerde korte cursussen (GKC) voor continue vorming worden aangeboden en leiden tot een:

- Credit Certificate / Certificat de Crédits, met variabel aantal studiepunten.

Art.8 Doelstelling en organisatie van opleidingen en korte gespecialiseerde cursussen

§1. De opleiding leidend tot het Postgraduaatgetuigschrift Tropical Medicine voor professionele bachelors uit de gezondheidszorg wordt jaarlijks georganiseerd in het Engels en Frans. Deze cursus geeft aan deze doelgroep een aanvullende wetenschappelijke en praktische vorming noodzakelijk voor de uitoefening en ondersteuning van paramedische activiteiten in lage en middeninkomenslanden. Inhoudelijk is deze cursus gericht op competenties op het gebied van de tropische geneeskunde en het management van basisgezondheidszorg in deze landen.

§2. De opleiding leidend tot het Postgraduaatgetuigschrift Tropical Medicine and International Health wordt jaarlijks georganiseerd in het Engels voor artsen en andere gezondheidswerkers. Deze opleiding geeft aan deze doelgroep een aanvullende wetenschappelijke en praktische vorming noodzakelijk om hun beroep uit te oefenen in lage en middeninkomenslanden. Inhoudelijk brengt deze cursus competenties bij op het gebied van de tropische pathologie, volksgezondheid en aangepaste benadering van gezondheidsproblemen in deze landen.

§3. De opleiding leidend tot het Postgraduaatgetuigschrift Tropical Biomedical Sciences and International Health wordt parallel georganiseerd aan de opleiding Tropical Medicine and International Health, met eenzelfde duur en in dezelfde talen, voor apothekers, biologen en masters in de biomedische wetenschappen. Voor deze doelgroep worden de gespecialiseerde klinische vakken vervangen door specifieke biomedische vakken en een laboratoriumopleiding.

§4. De Master of Science in Tropical Animal Health (MScTAH) is een 60 studiepunten internationale "master na master" voor diergeneeskundigen, landbouwingenieurs, bio-ingenieurs en zoölogen of masters die gelijkwaardig worden bevonden. Deze opleiding, georganiseerd als "blended joint programme" met the Universiteit van Pretoria – Zuid-Afrika, geeft aan deze doelgroep een aanvullende wetenschappelijke en praktische vorming op het vlak van de epidemiologie, preventie en controle van tropische dierenziekten, inclusief de zoonoses in een One Health perspectief.

§5. De Master of Science in Public Health / Master en Sciences de la Santé Publique (MScPH) is een 60 studiepunten internationale "master na master" voor universitair geschoolde gezondheidswerkers en onderzoekers. Deze opleiding geeft aan deze doelgroep de aanvullende competenties nodig voor het onderzoek en management van gezondheidszorg, ziektebestrijding of specifieke gezondheidsproblemen in lage en middeninkomenslanden rekening houdend met de lokale context en bredere maatschappelijke ontwikkelingen.

§6. Een gedetailleerd overzicht van leerresultaten, in- en uitstroomprofiel, afstudeerrichtingen, opleidingsonderdelen en hun specifieke leerdoelen en volgtijdelijkheid, onderwijstaal, onderwijsmethoden en evaluatieactiviteiten, beschikbare hulpmiddelen bij het studeren, combinatie van contact- en afstandsonderwijs, organisatie en aanvullende regelgeving, conform Art. II.221 van de codificatie (2013) van de decretale bepalingen betreffende het hoger onderwijs, wordt door iedere opleiding nader bepaald en kenbaar gemaakt via een studiegids.

§7. Korte gespecialiseerde cursussen leidend tot een creditbewijs hebben een verdiepend of verbredend perspectief op master niveau. Deze cursussen combineren in meer of mindere mate zowel thematische, methodologische als ethische invalshoeken, gericht op het onderzoek en/of management van de gezondheid en gezondheidszorg in lage en middeninkomenslanden.

§8. Voor korte gespecialiseerde cursussen wordt gedetailleerde informatie verstrekt via de website.

Art.9 Minimum aantal deelnemers

§1. Een opleidingsonderdeel (met uitzondering van de masterthesis) kan enkel worden aangeboden indien minimaal 12 deelnemers werden ingeschreven.

§2. Uitzondering hierop kan enkel toegestaan worden door de directie op basis van een schriftelijke motivatie door betrokken opleidingsverantwoordelijken.

Deel 3. Examenreglement

Afdeling 1. Algemeen

Art.10 Taal van evaluatie

§1. Evaluatieactiviteiten vinden plaats in de taal waarin de opleiding of het opleidingsonderdeel (of GKC) georganiseerd wordt.

§2. Enkel de masterthesis in het kader van een MScPH masterproef kan naar keuze in het Frans of Engels worden geschreven.

Art.11 Organisatie van evaluaties

§1. De beoordeling van schriftelijke evaluaties kan al of niet anoniem gebeuren. De keuze die een opleiding / GKC hieromtrent maakt wordt vastgelegd in de studiegids c.q. web-tekst. Indien voor anonimiteit wordt gekozen zal het betrokken cursussecretariaat aan iedere student een code verstrekken te gebruiken ter identificatie.

§2. Evaluatieactiviteiten in een GKC worden ten laatste aansluitend op de laatste onderwijsactiviteit georganiseerd en vallen dus binnen de gepubliceerde einddatum van de GKC.

§3. Evaluaties over een opleidingsonderdeel, dat niet als GKC aangeboden wordt, worden georganiseerd binnen de maand na het beëindigen van de leeractiviteiten.

§4. Evaluaties onder vorm van examens worden onder geen beding georganiseerd op zon-, feest- of vakantiedagen zoals vastgelegd in de academische kalender. Alle examens dienen plaats te vinden tussen 8:30 's ochtends en 18:00 's avonds. Er wordt naar gestreefd de studenten niet meer dan één examen per dag te laten afleggen.

§5. Een schriftelijk examen of een mondeling examen met schriftelijke voorbereiding neemt maximaal vier uur in beslag. Een mondeling examen zonder schriftelijke voorbereiding neemt maximaal één uur in beslag.

§6. Studenten die een schriftelijk bewijs van inschrijving of diplomacontract hebben ontvangen, zijn automatisch ingeschreven voor de eerste evaluatie en indien van toepassing voor een herkansing.

§7. Indien niet gespecificeerd in een studiegids wordt ten laatste één week voor de aanvang van een evaluatie een gedetailleerde examenregeling bekend gemaakt. Deze bevat tenminste:

- de datum van het evaluatiemoment (examen)
- de plaats van het evaluatiemoment (examen)
- het aanvangsuur van het evaluatiemoment (examen)
- naam en telefoonnummer en emailadres van de ombudspersoon

§8. Indien evaluatie de masterproef betreft, zal de examenregeling, voor zover niet expliciet vermeld in een studiegids, bekend gemaakt worden met eveneens de volgende informatie:

- naam en emailadres van de voorzitter van examencommissie
- datum, uur en plaats van de deliberatie
- datum, uur en plaats van de bekendmaking van het eindresultaat
- het gewicht van elk opleidingsonderdeel en masterproef (indien van toepassing) wanneer tijdens de deliberatie een weging doorgevoerd zal worden met het oog op het bepalen van een eindcijfer.

Art.12 Evaluatie en herkansing

§1. In de regel krijgt elke student tweemaal de kans zich te laten evalueren voor een bepaald opleidingsonderdeel. Daartoe worden twee evaluatiemomenten ingericht.

§2. Een tweede evaluatiemoment (herkansing) wordt in de regel binnen de 2 maand na het eerste evaluatiemoment georganiseerd. Hier kan in overleg met betrokken studenten van worden afgeweken.

§3. Evaluatiemomenten voor herkansing voor opleidingsonderdelen zullen in de voltijdse masteropleidingen altijd georganiseerd worden vóór de geplande datum van de masterproef.

§4. Herkansing voor de masterproef zal in de regel doorgaan op een moment waarop masterproeven georganiseerd worden in een volgend academiejaar en altijd binnen de 5 volgende academiejaren.

§5. Niet-geslaagde studenten die wensen te herkansen voor de masterproef dienen de cursuscoördinator en de cursusdirecteur hier schriftelijk van op de hoogte te brengen binnen de 2 maanden na de deliberatie.

§6. In dit geval vindt geen formele inschrijving plaats maar wordt er slechts een formele toestemming verleend tot deelname aan een tweede masterproef.

§7. De cursusdirecteur van de opleiding zal in dit geval een coach aanwijzen en het aantal uren bepalen waarop de student aanspraak kan maken voor begeleiding bij het schrijven van zijn masterthesis.

§8. De cursuscoördinator brengt in dit geval de studentendienst, de academisch coördinator en eventueel betrokken beursponsor op de hoogte van de toelating tot tweede masterproef voor betrokken student.

Art.13 Openbaarheid van evaluaties

§1. Alle evaluaties zijn openbaar. De openbaarheid van schriftelijke evaluaties wordt gerealiseerd door het op aanvraag van de student ter inzage ter beschikking stellen van de verbeterde kopijen en beoordelingsschema(s), zowel voor betrokken studenten als voor derden. Derden dienen ofwel vergezeld te zijn van de betrokken student ofwel diens schriftelijke toestemming te kunnen voorleggen. Opleidingen kunnen voor specifieke evaluaties een gemeenschappelijk feedback- en/of inzagemoment organiseren.

§2. Dit inzagerecht is 10 werkdagen geldig vanaf het moment van bekendmaking van het(de) evaluatiecijfer(s) indien geen gemeenschappelijk feedback- en/of inzagemoment werd voorzien. De student doet deze aanvraag bij de cursuscoördinator.

Art.14 Evaluatieresultaat

§1. Het evaluatiecijfer voor een opleidingsonderdeel wordt uitgedrukt in procent (%) en meegedeeld met een ECTS grading scale indien het een GKC betreft.

§2. Het relatieve gewicht van verschillende deevaluaties voor het bekomen van een evaluatiecijfer voor een bepaald opleidingsonderdeel wordt bepaald door de bevoegde stuurgroep in de studiegids van een opleiding of meegedeeld op de webpagina voor een GKC.

§3. Een creditbewijs is definitief. Een student kan dus niet verzaken aan een creditbewijs.

§4. Voor een masteropleiding kan een eindcijfer worden berekend op basis van drie delen:

1. een evaluatiecijfer voor de verschillende opleidingsonderdelen (exclusief masterproef), gewogen proportioneel aan het aantal studiepunten van ieder opleidingsonderdeel, met een relatief gewicht tussen de 40 en 70% in het eindcijfer
2. de geschreven masterthesis met een gewicht in het eindcijfer tussen 15 en 40%.
3. de mondelijke deel masterproef inclusief presentatie en verdediging van de masterthesis eveneens met een gewicht tussen de 10 en 20%.

Art.15 Niet deelname aan een evaluatieactiviteit

§1. Studenten die aan een evaluatieactiviteit niet kunnen of wensen (enkel voor niet-bursalen) deel te nemen melden dit vooraf schriftelijk aan de betrokken cursuscoördinator en cursusdirecteur, of uiterlijk binnen de 24 uur na het evaluatiemoment. Zij zullen dientengevolge als verontschuldigd beschouwd worden voor de desbetreffende evaluatie. De eerstvolgende mogelijkheid voor evaluatie zal het tweede evaluatiemoment van betrokken opleidingsonderdeel zijn.

§2. Indien een student, die zich wenst te verontschuldigen, door overmacht verhinderd wordt om dit binnen deze termijn te doen, dan kan hij/zij zich na deze termijn (maar vóór het tweede evaluatiemoment van betrokken opleidingsonderdeel) alsnog schriftelijk verontschuldigen bij de cursusdirecteur. De cursusdirecteur gaat na of er werkelijk sprake is van overmacht. Indien dit niet zo is, kan de student niet verontschuldigd worden.

§3. Studenten die door bewezen overmacht niet kunnen deelnemen aan een evaluatieactiviteit, hebben het recht om in samenspraak met de evaluator(en) een nieuwe afspraak voor evaluatie (of afleggen van het examen). In een masteropleiding dient dit te gebeuren vóór het afleggen van de masterproef.

§4. Studenten die niet deelnamen aan alle evaluatieactiviteiten en zich verontschuldigen voor alle evaluaties waaraan ze niet deelnamen, verkrijgen automatisch het eindresultaat 'wettig verhinderd'.

§5. Studenten die na twee evaluatiemomenten "wettig verhinderd" zijn kunnen een herkansing aanvragen bij de betrokken cursusdirecteur. Deze laatste kan beslissen dat het moment van herkansing dient samen te vallen met een bestaand evaluatiemoment tijdens een volgende organisatie van betrokken opleidingsonderdeel.

Art.16 Voorwaarde voor slagen

§1. Opleidingsonderdeel / GKC: geslaagd zijn de studenten die minstens de helft (50%) der punten behaalden.

§2. Postgraduaatgetuigschrift: geslaagd zijn de studenten die de helft (50%) der punten behaalden, inclusief op alle deevaluaties binnen het(de) opleidingsonderdeel(en).

§3. Master of Science graad: geslaagd zijn de studenten die een gemiddeld eindcijfer van 50%, een minimum van 50% voor elk van de drie delen (opleidingsonderdelen, masterthesis, mondelinge presentatie van de masterthesis) voor de berekening van het eindcijfer, en minimum 50% voor elk opleidingsonderdeel behaalden.

§4. De studiegids van een masteropleiding bepaalt voor welke specifieke evaluatieactiviteiten binnen specifieke opleidingsonderdelen eveneens minimum 50% behaald moet worden.

Art.17 Deliberatieregeling

§1. Postgraduaatgetuigschriften: komen in aanmerking voor deliberatie, de studenten die in totaal 50% der punten behaalden en die voor niet meer dan één derde van de deevaluaties (binnen een opleidingsonderdeel) een onvoldoende behaalden waarbij het aantal faalpunten niet meer dan 2,5 % was van het totaal aantal te behalen punten in het opleidingsonderdeel.

§2. Studenten in master opleidingen die een gemiddeld eindcijfer van 50% of hoger behaalden maar voor één van de 3 onderdelen, voor de berekening van het eindcijfer, tussen de 40% en 50% behaalden, en voor niet meer dan één derde van

de studiepunten van opleidingsonderdelen (masterproef uitgezonderd) faalden en steeds minimaal 40% behaalden, kunnen worden gedelibereerd.

Art.18 Geldigheid evaluatiecijfer

§1. Een evaluatiecijfer van 50% of hoger voor een bepaald opleidingsonderdeel heeft een beperkte geldigheid voor het bekomen van een postgraduaatgetuigschrift of mastergraad, of voor een vrijstelling bij latere inschrijving in een flexibel master programma. Deze geldigheid is beperkt tot 5 jaar, geteld vanaf de eerstvolgende 1 september na de maand waarin het creditbewijs voor het opleidingsonderdeel werd behaald. Voor de opleidingsonderdelen die gedefinieerd zijn als "core course" voor een masteropleiding is deze geldigheid 10 jaar.

§2 Wanneer een student, voor eenzelfde evaluatieactiviteit, tijdens een tweede evaluatie een ander evaluatiecijfer behaalt, dan blijft het laatst behaalde evaluatiecijfer geldig.

Art.19 Her-inschrijving voor een opleidingsonderdeel

Studenten die na uitputting van de herkansingsmogelijkheden voor een opleidingsonderdeel "niet geslaagd" zijn kunnen zich slechts eenmaal her-inschrijven om het opleidingsonderdeel volledig opnieuw te volgen.

Art.20 Organisatie masterproef

§1. De geschreven masterthesis wordt door minstens twee leden van een examenjury geëvalueerd. Zij leveren hun beargumenteerde beoordeling in, onder gesloten envelop, bij de voorzitter van de examencommissie, vóór aanvang van de mondelinge presentatie van de thesis. Van deze twee evaluatoren mag maximaal één van het ITG zijn.

§2. De evaluatie van de mondelinge presentatie van de thesis wordt gedaan door een examenjury bestaande uit minstens drie leden (de twee evaluatoren van de geschreven thesis inbegrepen). Op drie leden kan slechts één lid ITG personeel zijn. Vanaf 5 leden kunnen twee leden van het ITG zijn. Er wordt naar gestreefd minstens één buitenlands jurylid te benoemen, bij voorkeur uit het Zuiden.

§3. De coach (ook wel supervisor genoemd) van de masterthesis kan geen deel uitmaken van de examenjury.

§4. Een examenjury heeft als taak, het beoordelen van de masterproef (masterthesis en mondelinge presentatie).

Afdeling 2. Examencommissie

Art.21 Samenstelling examencommissie

§1. De cursusdirecteur van een opleiding is verantwoordelijk voor de samenstelling van de examencommissie aan de hand van de in dit reglement vermelde criteria.

§2. Voor elke student wordt het eindresultaat bepaald door de examencommissie. De examencommissie bepaalt dit eindresultaat tijdens een gesloten deliberatievergadering. Dit impliceert dat de leden van de examencommissie gehouden zijn aan discretie met betrekking tot het verloop en de inhoud van de deliberatievergadering.

§3. De examencommissie kan op twee manieren samengesteld worden en functioneren:

In opleidingen zonder masterproef zoals in het geval van de postgraduaatgetuigschriften: De examencommissie bestaat in dit geval uit:

- De interne examinatoren, leden van het ZAP, binnen het (de) opleidingsonderdeel(en) of hun plaatsvervangers als stemgerechtigde leden
- De ombudspersoon, die de vergaderingen van de examencommissie bijwoont met raadgevende stem.
- De overige docenten en de cursuscoördinator(en) binnen deze opleiding kunnen deelnemen als niet-stemgerechtigde leden

In opleidingen met masterproef: De examencommissie bestaat in dit geval uit:

- De leden van de examenjury van de student. Indien meerdere studenten hun masterproef afleggen in dezelfde periode wordt de examencommissie samengesteld uit de leden van de individuele examenjury's van de verschillende studenten.

- Bijkomende personen, waaronder de ombudsman en de cursuscoördinator(en), kunnen uitgenodigd worden met raadgevende stem.

§4. Alle stemgerechtigde leden van deze examencommissies moeten minstens de graad van master (bij voorkeur een master na master) bezitten. Minstens de helft van stemgerechtigde leden moet de graad van "doctor" hebben.

Art.22 Functioneren van een examencommissie

§1. De cursusdirecteur duidt onder de leden van de examencommissie een voorzitter en een secretaris aan. De cursusdirecteur zal als voorzitter van een examencommissie een persoon met voldoende ervaring en gezag binnen een voor de opleiding relevante discipline aanduiden.

§2. Indien meer dan de helft van alle stemgerechtigde leden afwezig is, dan wordt de deliberatievergadering verdaagd naar een zo spoedig mogelijk ogenblik. Tijdens deze tweede vergadering speelt het aantal aanwezige stemgerechtigde leden geen rol meer. Indien omwille van een dergelijke verdaging ook de bekendmaking van de eindresultaten dient uitgesteld te worden, dan worden de studenten hiervan onmiddellijk verwittigd.

§3. De examencommissie neemt beslissingen bij consensus. Elk stemgerechtigd lid van de examencommissie kan echter steeds de stemming aanvragen bij de voorzitter betreffende het bepalen van het eindresultaat van individuele studenten. Hetzelfde of een ander stemgerechtigd lid kan vragen deze stemming geheim te houden.

§4. In geval van stemming worden beslissingen genomen bij meerderheid van stemmen zonder onthoudingen mee te tellen. In geval van staking van stemmen wordt het voor de student meest gunstige voorstel aangenomen.

§5. De voorzitter van de examencommissie verdeelt bij aanvang van de deliberatievergadering van de commissie, en onder de stemgerechtigde leden, een overzicht per student van elk evaluatiecijfer en berekend eindcijfer.

§6. De examencommissie valideert het eindcijfer (enkel bij masteropleidingen), deliberiert en bepaalt het eindresultaat.

§7. Onmiddellijk na afloop van een deliberatievergadering, en nog voor de bekendmaking van de eindresultaten, stelt de secretaris van de examencommissie een proces-verbaal op van deze vergadering, dat ondertekend wordt door de voorzitter en de secretaris van de examencommissie, en minstens volgende elementen bevat:

- een overzicht per student van de evaluatiecijfers en het eventueel gewogen eindcijfer (enkel bij masteropleidingen)
- het eindresultaat waartoe de examencommissie besloten heeft
- een met redenen omklede motivatie voor het eindresultaat van die studenten die niet automatisch een eindresultaat verkregen en waarvoor bijgevolg een beslissing diende genomen te worden door de examencommissie.

Afdeling 3. Fraude

Art.23 Onregelmatigheden tijdens evaluatieactiviteiten

§1. Studenten die tijdens een evaluatiemoment onder vorm van examen betrapt worden op spieken of op ernstige onregelmatigheden die het eerlijke verloop van een examen kunnen verstoren, worden hiervan onmiddellijk verwittigd door de examinerator of surveillant bij het examen. De student heeft evenwel het recht het examen verder af te werken.

§2. De betrokken examinerator of surveillant meldt de feiten aan de cursus- of opleidingsverantwoordelijke, die in aanwezigheid van de ombudspersoon, zowel de betrokken student als de examinerator of surveillant hierover hoort.

§3. Indien de cursus- of opleidingsverantwoordelijke van oordeel is dat er sprake is van fraude wordt het evaluatiecijfer '0' toegekend. Indien de cursus- of opleidingsverantwoordelijke van oordeel is dat er geen sprake is van fraude dan wordt het evaluatiecijfer bepaald op basis van het afgewerkte product.

§4. Vermeende fraude onder vorm van plagiaat in de definitieve versie van de geschreven masterthesis zal door de coach/supervisor of door een lid van de examenjury, aan de student en aan de voorzitter van de examencommissie gemeld worden waarna deze laatste na bestudering van de masterthesis de student zal horen in aanwezigheid van de ombudspersoon.

§5. In dit laatste geval meldt de voorzitter van de examencommissie de feiten en de inhoud van het verhoor van de student aan de leden van de examencommissie. Tijdens de deliberatievergadering kan de examencommissie autonoom beslissen de student een sanctie op te leggen. De maximale sanctie in dit verband is het toekennen van het evaluatiecijfer '0' voor de masterthesis. De examencommissie spreekt een sanctie uit indien zij bij gewone meerderheid van oordeel is dat er sprake is van fraude. Indien de examencommissie van oordeel is dat er geen sprake is van fraude dan wordt het evaluatiecijfer bepaald op basis van het afgewerkte product.

Afdeling 4. Bekendmaking van resultaten

Art.24 Bekendmaking van een eindresultaat

§1. Voor een opleiding wordt het eindresultaat van de studenten tijdens een openbare ceremonie medegedeeld door de directeur of door de voorzitter van de examencommissie. Deze ceremonie wordt bij voorkeur gehouden op dezelfde dag als de deliberatievergadering (indien van toepassing). Indien dit niet mogelijk is, wordt de ceremonie binnen de week hierna gehouden.

§2. Voor een GKC deelt de cursusverantwoordelijke de eindresultaten mee binnen de maand na de einddatum van de onderwijs- en evaluatieactiviteiten.

§2. Binnen de maand na de bekendmaking van de eindresultaten ontvangen de geslaagde studenten het creditbewijs / postgraduaat getuigschrift of diploma en in het laatste geval tevens een diplomasupplement.

§3. Niet geslaagde studenten krijgen een getuigschrift dat hun aanwezigheid tijdens de GKC/opleiding bevestigt.

Art.25 Het getuigschrift, het diploma en het diploma supplement

§1. Zowel het diploma en de supplementen, als het getuigschrift of creditbewijs worden opgemaakt in de taal van de opleiding.

§2. Het diploma vermeldt:

- naam, voornaam, geboortedatum en geboorteplaats en land van de student
- de naam van de gevolgde opleiding en in voorkomend geval de afstudeerrichting
- de benaming van de behaalde academische graad de studieomvang, in aantal studiepunten (credits), van de volledige opleiding.
- het eindresultaat
- het besluit tot accreditatie, tijdelijke erkenning of erkenning als nieuwe opleiding
- de plaats en datum van uitreiking van het diploma
- de vermelding dat het diploma wordt uitgereikt overeenkomstig het structuurdecreet
- de naam en de handtekening van de directeur
- de officiële naam en het logo van het ITG
- de vermelding van het ION nummer

§3. Het diplomasupplement vermeldt:

de tekst die volgens het besluit van 11 juni 2004 bovenaan het diplomasupplement vermeld moet worden: "Het diplomasupplement is gebaseerd op gelijkwaardigheid en erkenningssuggesties" De informatieopdeling op het diplomasupplement dient de 8 volgende rubrieken te respecteren zoals gedetailleerd in het Besluit van 11 juni 2004.

- Informatie over de identiteit van de student
- Informatie over de aard van het diploma
- Informatie over het niveau van het diploma
- Informatie over de opleiding en de behaalde studieresultaten
- Informatie over de functie van het diploma
- Aanvullende informatie
- Authenticiteit van het diplomasupplement
- Informatie over het Vlaams hoger onderwijssysteem

Art.26 Overzicht evaluatiecijfers

Binnen de maand na de bekendmaking van het eindresultaat voorziet het cursussecretariaat elke student individueel en schriftelijk van een overzicht van zijn / haar evaluatiecijfers (Transcript of Records). Een eindcijfer wordt meegedeeld met op een waarderingsschaal zoals gebruikelijk in het European Credit Transfer & accumulation System (ECTS). Binnen een opleiding kan het overzicht van evaluatiecijfers meegedeeld worden via het diplomasupplement.

Afdeling 5. Geschillenregeling

Art.27 Ombudspersoon

§1. Elke stuurgroep duidt per academiejaar een ombudspersoon aan, die lid is van het zelfstandig of assistierend academisch personeel en geen titularis of docent is binnen de betrokken opleiding. De academisch coördinator van het ITG kan eveneens voor deze functie aangeduid worden.

§2. De ombudspersoon functioneert als tussenpersoon tussen studenten en examinatoren in geval van mogelijke of reële conflicten, onregelmatigheden of andere problemen. Hij/zij tracht in dergelijke gevallen binnen de grenzen van de bestaande regelgeving een oplossing of uitweg te bieden die het normale verloop van de evaluaties zoveel mogelijk tracht te bewaren.

§3. De ombudspersoon verkrijgt toegang tot alle informatie die nuttig is voor het uitoefenen van zijn / haar functie, inzonderheid – ook vóór de deliberatievergadering – evaluatieproducten (examenkopijen) en evaluatiecijfers. Eveneens verkrijgt de ombudspersoon toegang tot de deliberatievergadering, en dit met raadgevende stem.

§4. Na het afsluiten van een academiejaar stelt de ombudspersoon een schriftelijk verslag op van zijn / haar activiteiten, dat overgemaakt wordt aan de betrokken cursusdirecteur(en), voorzitter van de Academische Raad en Directeur.

Art.28 Betwisting vóór de deliberatie

Indien een student nog voor de deliberatievergadering een evaluatiecijfer van een opleidingsonderdeel wil betwisten, dan wendt hij / zij zich binnen de 5 kalenderdagen na bekendmaking van het evaluatiecijfer en vóór de deliberatiedatum, via email tot de voorzitter van de Beleidscommissie Onderwijs van de Academische Raad met kopie naar de ombudspersoon. Indien de voorzitter van de Beleidscommissie Onderwijs vaststelt dat de klacht ontvankelijk is, dan onderzoekt hij / zij, in overleg met de betrokken opleidingsverantwoordelijke of de oorspronkelijke beslissing op gemotiveerde wijze wordt bevestigd of herzien. De student wordt binnen een termijn van 15 kalenderdagen op de hoogte gebracht van het resultaat.

Art.29 Betwisting na de deliberatie

§1. Na bekendmaking van de eindresultaten kan elke student binnen de 5 kalenderdagen middels email met kopie aan de ombudspersoon een vraag tot herziening van een beslissing van de examencommissie die op hem / haar betrekking heeft, indienen bij de voorzitter van de examencommissie.

§2. In geval van een vraag tot herziening belegt de voorzitter van de examencommissie hierover een vergadering met de leden van de examencommissie en de voorzitter van de Beleidscommissie Onderwijs van de Academische Raad. De beslissing van deze vergadering wordt binnen de 15 kalenderdagen, na het toekomen van de vraag tot herziening, middels via email en schriftelijk bekend gemaakt aan de betrokken student.

§3. De bovenvermelde overlegvergadering hoort de betrokken student indien deze hierom verzoekt. Deze kan zich hiertoe laten bijstaan door een derde.

Art.30 Beroep bij de Raad voor Examenbetwistingen

Indien de student alsnog in hoger beroep wenst te gaan, na uitspraak van de voorzitter van de examencommissie, dan kan hij/zij haar klacht voorleggen aan de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbepalingen (de Raad)¹ binnen een vervaltermijn van vijf kalenderdagen met kopie aan de directeur van het ITG.

¹ <http://onderwijs.vlaanderen.be/raad>

Deel 4. Slotbepalingen

Art.31 Bekendmaking OER

§1. Dit examenreglement wordt schriftelijk bekend gemaakt aan de studenten in de taal van de opleiding of opleidingsonderdeel (GKC) waarvoor zij zich inschreven.

§2. Indien betwisting ontstaat over eventueel uiteenlopende interpretaties van de vertaalde versies van dit reglement dan wordt de Nederlandstalige versie steeds als enige rechtsgeldige reglement gehanteerd.

Art.32 Inwerkingtreding, evaluatie en aanpassing

§1. Dit onderwijs- en examenreglement treedt in werking met ingang van het academiejaar 2015-2016.

§2. Een systematische evaluatie en eventueel aanpassing van dit reglement zal tweejaarlijks plaatsvinden op initiatief van de Academische Raad.

§3. Wijzigingen aan dit reglement kunnen slechts door de Academische Raad doorgevoerd worden.

Goedgekeurd op de Academische Raad van 12/01/05. Herzieningen door de Academische Raad op 05/03/09, 14/02/2011 en 27/04/2015. Goedgekeurd RVB 01/06/2015.