

VACATURE ARTS - ZORGCOÖRDINATOR

FUNCTIEOMSCHRIJVING, DEELTAAK HUISARTS (minimaal 22u per week)

- Je verricht medische consultaties in het centrum en legt huisbezoeken af
- Je volgt de patiënt op in nauwe samenwerking met de verschillende andere disciplines (verpleging, maatschappelijk werk, psycholoog, kinesist)
- Je registreert en rapporteert in het medische dossier
- Je neemt weekendwachten op binnen de georganiseerde wachtdienst in wachtpost Zuid
- Je neemt deel aan de algemene teamvergaderingen en multidisciplinaire patiëntenbesprekingen
- Indien je praktijkopleider bent: mogelijk een HAIO te begeleiden

FUNCTIEOMSCHRIJVING, DEELTAAK ZORGCOÖRDINATIE (8u per week)

Kwaliteitszorg

- Je evalueert de kwaliteit van de zorgverlening, bestudeert nieuwe tendensen in de zorgverlening en zet het beleid van de zorgverlening uit, in samenspraak met de coördinator en het team
- Je ontwikkelt (medische) praktijkrichtlijnen voor behandeling van preventieve en curatieve zorgvragen en stuurt deze aan in samenwerking met het team (diabetesraadpleging, preventieconsult, langdurige arbeidsongeschiktheid...)
- Je stimuleert EBM
- Je stelt gezondheidsobjectieven vast in functie van de prioriteiten, bepaald op basis van de statistieken van volksgezondheid
- Je volgt de dossiervorming op en stuurt deze bij
- Je plant en evalueert de overeenstemming tussen het aanbod en de vraag naar zorg
- Je volgt de registratie op en stuurt deze bij
- Je schrijft mee aan het jaarverslag
- Je maakt actief deel uit van het team en werkt mee aan de ontwikkeling en uitbouw van Wijkgezondheidscentrum Zuidrand als organisatie
- Je geeft verder vorm aan zorgsubstitutie in het centrum

Zorg voor het team van zorgverleners

- Je coördineert de multidisciplinaire samenwerking
- Je structureert de interne samenwerking binnen het zorgteam
- Je organiseert evaluaties van de activiteiten van de zorgverleners en geeft hen feedback
- Je zoekt oplossingen bij functioneringsproblemen bij medewerkers
- Je definieert het functieprofiel van verzorgend personeel en neemt deel aan de aanwervingsprocedure

- Je staat in voor vlotte indiensttreding van nieuwe zorgverleners

Vorming van zorgverleners

- Je legt de thema's van interne bijscholingen vast
- Je volgt de externe bijscholingen van de zorgverleners op
- Je heb overzicht over de aanwezige expertise in het medische team en de nood om welbepaalde expertise binnen te halen

Vorming van zorgverleners in opleiding

- Je volgt stages op van zorgverleners in opleiding
 - Je onderhoudt de communicatie met de opleidingen
 - Je stuurt de begeleiding en evaluatie van stagairs aan

PROFIEL

- Je bent geaccrediteerd huisarts
- Je hebt zin in de combinatie van een coördinatiefunctie en werk als huisarts
- Je kent de kwaliteitsnormen en –procedures en je bent doordrongen van Evidence Based werken
- Je werkt graag in een participatieve organisatie
- Je werkt graag zelfstandig én in team
- Je kan teamleden aansturen en motiveren en hebt een groot empathisch vermogen
- Je kan duidelijk communiceren en rapporteren
- Je hebt zin voor initiatief
- Je hebt zin om te werken met een cultureel zeer diverse en maatschappelijk kwetsbare patiëntenpopulatie
- Je hebt aandacht voor curatieve én preventieve aspecten van gezondheid
- Je beschikt over kennis van Nederlands, Frans en Engels (noties van andere talen zijn zeer welkom)
- Je onderschrijft het concept, missie en visie van wijkgezondheidscentrum Zuidrand en draagt die uit
- Werken in een forfaitair werkende praktijk is niet combineerbaar met een zelfstandige praktijk als huisarts

WIJ BIEDEN

- Een contract van onbepaalde duur van minimaal 30 uur
- Moment van indiensttreding: juni (bespreekbaar)
- Bezoldiging volgens IFIC-barema 'huisarts in een WGC'
- Na 6 maanden: hospitalisatieverzekering
- Bijkomende vergoeding voor wachtdiensten
- Eindejaar- en attractiviteitspremie
- Verzekering en lidmaatschapsbijdragen
- Administratieve omkadering
- Een constructieve teamspirit
- Een divers, gedreven en zorgzaam team
- Een boeiende job in een WGC in volle ontwikkeling

HOE SOLLICITEREN?

Motivatiefbrief en cv bezorgen aan griet.vandersypen@wgc Zuidrand.be

Voor bijkomende inlichtingen kan je terecht bij Griet Vandersypen via mail of op 03/237 13 72